

Додаток 1
до наказу «Про раду профілактики
правопорушень» (п.1)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ ВСП «ГЕМФК КНУ»
«05» вересня 2022 № 213 - осн

Положення
про Раду профілактики правопорушень
Відокремленого структурного підрозділу «Гірничо-електромеханічний
фаховий коледж Криворізького національного університету»

1. Загальні положення

- 1.1. Рада профілактики правопорушень (далі — Рада) є постійно діючим органом, який утворюється з метою забезпечення профілактики негативних проявів поведінки неповнолітніх, упередження проявів правопорушень та злочинності в студентському середовищі.
- 1.2. Рада у своїй роботі керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», іншими нормативними документами, які врегульовують відносини учасників навчально-виховного процесу в загальноосвітніх навчальних закладах.
- 1.3. Рада працює на принципах об'єктивності, законності, справедливості, колегіальності, добровільності та неупередженості. Рішення Ради носять рекомендаційний характер.
- 1.4. Рада є першим ступенем коледжевого рівня для проведення профілактичної роботи зі здобувачами освіти для попередження злочинності та правопорушень.

2. Основні завдання Ради

- 2.1. Профілактика правопорушень серед здобувачів освіти.
- 2.2. Оперативний розгляд правопорушень, скоєних здобувачами освіти, які навчаються в коледжі.
- 2.3. Контроль за своєчасним інформуванням класних керівників про скоєння правопорушень та злочинів здобувачами освіти та направлення матеріалів на розгляд Ради.
- 2.4. Розробка рекомендацій для здобувачів освіти, батьків, педагогічного колективу щодо підвищення ефективності правової поведінки та профілактичної роботи.

2.5. Оперативне інформування ювенальної превенції національної поліції та Служби у справах дітей про окремі серйозні випадки правопорушень, які порушують права учасників навчально-виховного процесу.

3. Функції Ради

Рада:

3.1. Здійснює розгляд правопорушень на підставі первинних документів: актів обстеження умов проживання, пояснювальних записок, характеристик, інших додаткових матеріалів, які надає класний керівник, завідувач відділення.

3.2. Проводить зустрічі з особами, які навчаються в коледжі і скоїли правопорушення, у присутності педагогів та батьків або осіб, які їх замінюють.

3.3. Надає пропозиції щодо вирішення питання відповідальності особисто здобувачами освіти та їх батьків відповідними службами: надає подання до ювенальної превенції національної поліції та Служби у справах дітей.

4. Порядок формування складу та роботи Ради

4.1. До складу Ради входять заступник директора з навчально-виховної роботи, завідувачі відділень, практичний психолог, соціальний педагог, голова профспілки студентів, юрисконсульт.

4.2. Персональний та кількісний склад Ради затверджується директором коледжу щорічно на початку навчального року.

4.3. Раду очолює голова. Голова Ради організовує її роботу і несе персональну відповідальність за виконання покладених на Раду завдань. У разі відсутності голови його обов'язки виконує заступник голови.

4.4. Формою роботи Ради є засідання безпосередньо в коледжі, які проводяться у разі потреби, але не рідше 1 разу на квартал. Засідання ради є правомочним, якщо в ньому бере участь не менше половини її членів.

4.5. Підставою для розгляду правопорушення є листи про взяття на облік, як особи яка перебуває в складних життєвих обставинах або/та перебування на обліку у поліції, подання класного керівника, завідувачів відділень, актів службових розслідувань, пояснювальні записки, характеристики на здобувачів освіти тощо.

4.6. Рішення приймається простою більшістю голосів членів Ради, присутніх на засіданні.

4.7. Рішення Ради оформлюється протоколом, який підписується головою Ради (за відсутності голови - його заступником).

4.8. На засідання Ради обов'язково запрошуються викладачі, класний керівник, здобувач освіти, який скоїв правопорушення, батьки, або особи які їх замінюють.

5. Права Ради

Рада має право:

- 5.1 Утворювати робочі групи для підготовки питань, що належать до її повноважень.
- 5.2 Залучати спеціалістів і представників правоохоронних структур для розгляду питань, що належать до її повноважень.
- 5.3 Отримувати в установленому порядку від керівників навчального закладу і правоохоронних структур інформацію, документи і матеріали, що необхідні для виконання покладених на Раду завдань.

6. Заключні положення

- 6.1. У разі незгоди із рішенням Ради батьки можуть звернутися до директора коледжу.
- 6.2. Зміни до Положення про Раду можуть вноситися з метою удосконалення її роботи за пропозиціями працівників Департаменту освіти, науково-методичного центру, навчальних закладів.
- 6.3. Контроль за виконанням рішень Ради здійснюють співробітники коледжу, які відповідають за організацію виховної роботи серед студентської молоді.
- 6.4. Рада розглядає на своїх засіданнях стан виконання прийнятих нею рішень.

Заступник директора з НВР



Тетяна ГУБАНОВА

Додаток 2
до наказу «Про раду профілактики
правопорушень» (п.4)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ ВСП «ГЕМФК КНУ»
«05» вересня 2022 № 213 – осн

**План роботи Ради профілактики правопорушень
на 2022-2023 н.р.**

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПЕДАГОГІЧНІ ЗАХОДИ			
1	Вивчити контингент здобувачів освіти, які вступили до коледжу у 2022 році.	До 20.09	Класні керівники, завідувачі відділень
2	Поновити облік здобувачів освіти, які потребують корекції поведінки, здобувачів освіти із сімей соціального ризику	До 10.09.	Соціально-психологічна служба, класні керівники
3	Завести журнал роботи з вищевказаними здобувачами освіти	Упродовж року	Завідувачі відділень, соціально-психологічна служба
4	Проводити години спілкування, години довіри на тему «Твоє життя – твій вибір»	Упродовж року	Класні керівники
5	Рекомендувати провести Тиждень правових знань	Грудень	Юрисконсульт
6	Вивчати особливості середовища, у якому виховуються здобувачі освіти, які опинилися у СЖО	Упродовж року	Соціально-психологічна служба, класні керівники
7	Повідомляти службу у справах дітей райдержадміністрації про дітей, які опинилися в складних життєвих обставинах: проживають у сім'ях, де існує загроза вчинення насильства над ними, батьки яких ухиляються від належного виконання своїх обов'язків щодо виховання, не створили умов для гармонійного розвитку дітей	Упродовж року	Члени ради
8	Опрацьовувати питання превентивного виховання здобувачів освіти на засіданнях Ради профілактики	Упродовж року	Члени ради, класні керівники
9	Залучати до роботи зі здобувачами «групи ризику» психологічну службу та працівників національної поліції	У разі необхідності	Члени ради
10	Залучати здобувачів освіти «групи ризику»	Упродовж року	Культурні організатори,

	до гурткової роботи, до участі в конкурсах, турнірах, спортивних змаганнях		класні керівники
11	Заслуховувати на нарадах відділень, педрадах питання щодо організації роботи з превентивного виховання	Відповідно до плану	Класні керівники
12	Забезпечити безперервну співпрацю суб'єктів НВП та представників національної поліції	Упродовж року	Адміністрація
13	Скласти соціальні паспорти груп та коледжу.	До 30.09.	Класні керівники
14	Провести моніторинг соціальної адаптації здобувачів освіти коледжу та рівня їхньої вихованості	Грудень	Соціально-психологічна служба
ПЕДАГОГІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ			
15	Забезпечення роботи щодо збору, узагальнення та систематизації матеріалів із навчання та виховання важковиховуваних здобувачів освіти	Упродовж року	Класні керівники
16	Розробка рекомендацій для викладачів, класних керівників для виховної роботи здобувачами освіти	До 30.09.	Соціально-психологічна служба
17	Удосконалення діагностичного інструментарію щодо визначення соціального оточення здобувачів освіти,	Упродовж року	Соціально-психологічна служба
ЗАХОДИ ЩОДО ЗАХИСТУ ДІТЕЙ, ПОЗБАВЛЕНИХ БАТЬКІВСЬКОГО ПІКЛУВАННЯ			
18	Провести аналіз умов проживання в сім'ях опікунів	За необхідності	Соціально-психологічна служба класні керівники
19	Провести діагностику психологічних станів здобувачів освіти	До 31.10.	Соціально-психологічна служба
20	Залучати до участі в конкурсах, турнірах, спортивних змаганнях	Упродовж року	Культурорганізатор, класні керівники
УПРОВАДЖЕННЯ ЗДОРОВ'ЯЗБЕРІГАЮЧИХ ТЕХНОЛОГІЙ			
21	Формувати вміння й навички реалізації здорового способу життя, відповідального ставлення до власного здоров'я шляхом проведення превентивної роботи в класах, школі	Упродовж року	Класні керівники, сестра медична

22	Аналізувати стан здоров'я здобувачів освіти	Упродовж року	Викладачі, класні керівники, сестра медична
23	Використовувати у виховній роботі активні методи з питань профілактики інфекційних хвороб	Упродовж року	Класні керівники
24	Формувати усвідомлення здобувачами освіти власних пріоритетних цінностей, необхідних для повноцінного життя	Упродовж року	Класні керівники

ПРОФІЛАКТИКА ЗЛОЧИННОСТІ ТА ЗАПОБІГАННЯ БЕЗДОГЛЯДНОСТІ СЕРЕД ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ, ЗАХИСТ ЇХНІХ ПРАВ

25	Провести оцінку здобувачів освіти рівня своїх знань про права громадянина	До 24.12.	Класні керівники
26	Спланувати роботу з ознайомлення здобувачів освіти з основними положеннями Конвенції ООН про права дитини, законодавчих актів України, де закріплюється їхнє правове становище	Упродовж року	Класні керівники, юрисконсульт
27	Надавати інформацію про види відповідальності підлітків за протиправні дії	Упродовж року	Класні керівники, юрисконсульт
28	Орієнтувати здобувачів освіти, куди й до кого звертатися, якщо порушуються їхні права	Упродовж року	Класні керівники, юрисконсульт
29	Взяти участь у рейді «Урок»	Протягом року	Члени ради, класні керівники

ЗАХИСТ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ВІД ФІЗИЧНОГО Й ПСИХІЧНОГО НАСИЛЬСТВА

30	Проводити індивідуальну роботу з дітьми, які опинилися в СЖО	Упродовж року	Класні керівники
31	Здійснювати роботу щодо виявлення фактів й запобігання проявам жорстокого поводження	Упродовж року	Адміністрація, класні керівники

СПІВПРАЦЯ З РОДИНОЮ

Залучення сім'ї й громадськості до педагогічного процесу

32	Організувати спільну діяльність коледжу і сімей здобувачів освіти, що потребують особливої уваги	Упродовж року	Адміністрація, класні керівники
----	--	---------------	---------------------------------

Заступник директора з НВР

 Тетяна ГУБАНОВА